

KÖZIGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK

A) A szak alapadatai

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: közigazgatási mesterképzési szak
- b) angol nyelven: Public Administration master programme

2. A mesterképzési szak szakirányai: -

3. A mesterképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles közigazgatási szakértő
- b) angol nyelven: Expert of Public Administration

4. A mesterképzési szak profilja:

4.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi képzési terület, államtudományi és közigazgatási felsőoktatás

4.2. a végzettségi szint besorolása:

- a) mesterfokozat (magister, master of arts, rövidítve: MA)
- b) ISCED 2011 szerint: 767
- c) Magyar Képesítési Keretrendszer/Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 7

4.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása ISCED–F 2013 szerint: 0312

4.4. a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40–60 százalék)

B) A képzés szerkezeti és kimeneti jellemzői

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1.¹ A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma: 10 kredit

6.2. Szakmai gyakorlati képzéshez rendelt kreditek száma: -

6.3. A szakirány elvégzésével összegyűjtendő kreditek minimális száma: -

7. A mesterképzési szak képzési célja, a szakmai kompetenciák leírása:

7.1. A képzés célja: A képzés célja olyan, a közszolgálat iránt elkötelezett közigazgatási szakemberek képzése, akik elmélyült közigazgatás-tudományi ismeretek birtokában, alapos közjogi tudással és speciális magánjogi ismeretekkel felvértezve, az állam, a gazdaság és a társadalom működésének megértése mellett, a közmenedzsment különböző területein jártasságot szerezve, a közigazgatási kommunikáció szervezésének, valamint a közigazgatás nemzetközi dimenziói elméletének, változásainak és működési gyakorlatának ismeretében képesek komplex közigazgatási feladatok ellátására, szervezeti és működési problémák felismerésére és hatékony kezelésére, szakirányú területeken speciális feladatellátására.

7.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

7.2.1. Tudás:

- Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit.
- Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.
- Ismeri a hazai és az Európai Unió országainak kormányzati rendszereit, annak működését

¹ Módosította: 151/2025. (VI. 19.) Korm. rendelet 5. § 57.

és ezek közigazgatás-fejlesztési programjait, eszköztárát, a közigazgatási bíráskodás modelljeit.

- Ismeri a közszolgálat ágazati rendszereinek működési és szabályozási alapvonásait, a gazdaságirányítás és a közigazgatás kapcsolatrendszerét, illetve a költségvetési jogot és az államháztartás működésének részleteit.

- Tudása kiterjed a közigazgatásban alkalmazott infokommunikációs rendszerek és adatbázisok felépítésének és működésének ismeretére, a közigazgatás feletti kontrollrendszerekre, továbbá részleteiben ismeri a közigazgatási bíráskodás modelljeit és hazai működését.

- Ismeri a hazai közszolgálati életpályák jellemzőit, a közszolgálatra vonatkozó jogszabályokat és a nemzetközi szervezetekben való alkalmazás feltételeit, valamint a közszolgálati humánerőforrás gazdálkodás összefüggéseit.

- Ismeri a közigazgatási szervezetfejlesztés és szervezettervezés eszközeit, a hatékony információ- és kommunikáció-menedzsmentet, valamint az emberi erőforrás-menedzsment eszközeit.

7.2.2. Képesség:

- Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák felismerésére és azok orvoslására.

- Képes továbbá irányítói, vezetői, humánerőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

- Képességei kiterjednek az informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására, a közszolgáltató szervezetek működési elveinek és rendszerének áttekintésére, elemzésére, a jogalkotási, jogalkalmazási, valamint igazgatási feladatok ellátására vagy annak megszervezésére, a közszolgálati személyzeti fejlesztési feladatok irányítására és végrehajtására, továbbá a költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak szervezésére és ellenőrzésére.

- Képes nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére, az Európai Unió szerveinél igazgatási feladatok ellátására.

7.2.3. Attitűd:

- Vezetői munkájában a társadalmi környezettel és igényekkel szemben érzékeny, attitűdje emberséges és empátikus hozzáállás jellemzi.

- Vezetői képességeinek továbbfejlesztése iránt elkötelezett, igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

- Alkalmas az együttműködésre, beosztottjaival megfelelően bánik, csoportmunka iránt elkötelezett és hisz a kiegyensúlyozott munkamegosztásban.

- Elkötelezett az egyenlő bánásmód iránt, empátikus a munkatársaival és az ügyfelekkel, felelősségteljes döntéseket hoz, attitűdje rugalmas és reziliens.

- Segítőkészség jellemzi, és elkötelezett az esélyegyenlőség biztosítása iránt úgy a munkatársai vonatkozásában, mint az állampolgárok jogérvényesítése során.

- Munkája során nyitott gondolkodás, kreativitás, jó logikai készség, valamint jó kommunikációs és együttműködési attitűd, vezetői kommunikációs készség jellemzi.

7.2.4. Autonómia és felelősség:

- Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

7.3. Az elsajátítandó szakirányú kompetenciák: -

C) A képzés további jellemzői

8. A mesterképzés jellemzői:

8.1. Idegennyelvi követelmény: A jelentkezéshez és a felvételhez szükséges idegennyelvi követelményt a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály határozhat meg.

8.2. A szak speciális képzésszervezési, módszertani jellemzői:

8.2.1. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények: -

8.2.2. Munkarend: -

8.2.3. Idegen nyelven folyó képzés: -

8.2.4. Egyéb: -